



"ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
56020 MONTOPOLI V.A. (PI) VIA SAN SEBASTIANO n° 27

Tel. e Fax 0571-466971/449007

C. F. 82001310505

e-mail : piic82200c@istruzione.it

e-mail certificata: piic82200c@pec.istruzione.it

web: www.comprendivogalilei.it

CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI SERVIZI PER ATTIVITÀ DI

“RESPONSABILE PROTEZIONE DATI”

AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016

T R A

L'Istituto Comprensivo Statale “ Galileo Galilei “ di Montopoli in Val d'Arno(PI) – C.M. PIIC82200C, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof. Pierangelo Crosio, nato a Pisa il 07/11/1961, C.F. CRSPNG61S07G702S, che qui interviene non per suo conto ma in qualità di Rappresentante Legale dell'Istituto, domiciliato per la sua carica presso la sede legale dell'Istituto in Via San Sebastiano, 27 – Montopoli in Val d'Arno (PI) *(di seguito denominato “Istituto”)*

E

STUDIO TECNICO DOTT. ING. STEFANO RODA', con sede in Via A. Ceci, 6 – Pisa e Via G. Carducci, 70 – Lido di Camaiore – C.F. RDOSFN60B28F205V e P.IVA 01170290504 *(di seguito denominato DPO/RPD)*

PREMESSA

- VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;
- VISTO** il D.I. n. 44/2001;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999;
- VISTA** la L. n. 241/1990;
- VISTE** le delibere del Consiglio di Istituto con le quali sono stati approvati il PTOF 2016/19 e il P.A. dell'E.F. 2018;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale approvato con Delibera del CdI n. 19 del 11/01/2016;
- VISTO** il Regolamento UE n. 679/2016;
- VISTA** la Determina Dirigenziale n. 0000026 del 04/01/2019;
- TENUTO CONTO** della nota M.I.U.R. n. 563 del 22/05/2018 e delle indicazioni procedurali in essa contenute, nonché della previsione di attuazione del piano di formazione per il personale scolastico e specificatamente per il DS e il DSGA;
- CONSIDERATA** la necessità urgente per l'Istituto, coerentemente con le finalità istituzionali, di acquisire un contratto di servizi per l'incarico di “Responsabile Protezione Dati” per il pieno rispetto del citato Regolamento UE;



"ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
56020 MONTEPOLI V.A. (PI) VIA SAN SEBASTIANO n° 27

Tel. e Fax 0571-466971/449007

C. F. 82001310505

e-mail : piic82200c@istruzione.it

e-mail certificata: piic82200c@pec.istruzione.it

web: www.comprendivogalilei.it

- CONSIDERATA** la necessità di ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per le forniture di beni o di prestazione di servizi dell'Istituto;
- RITENUTO** opportuno conferire un incarico temporaneo, di durata limitata, nelle more dell'espletamento di un'apposita procedura selettiva, ancora da formalizzare, finalizzata al reperimento di un "unico" **Responsabile della protezione dei dati personali** (art. 37, paragrafo 3) per la rete territoriale a cui questo Istituto aderisce, che tenga conto di quanto indicato nella citata nota M.I.U.R. e delle indicazioni del Garante della Privacy;
- CONSIDERATE** almeno nella fase iniziale, di prima implementazione delle misure legate al citato Regolamento UE, le correlazioni tra aspetti di protezione documentale e aspetti connessi alla sicurezza;
- VISTI** i documenti prodotti lo scorso anno scolastico dall'Ing. Stefano Rodà;
- CONSIDERATA** la complessità organizzativa di questa istituzione scolastica già monitorata e valutata dall'Ing. Stefano Rodà;
- VISTA** la necessità di portare a termine l'attività di formazione del personale iniziata dall'Ing. Stefano Rodà;
- ACQUISITA** la disponibilità dell'Ing. Stefano Rodà, titolare dell'omonimo Studio Tecnico, accompagnata da una relazione tecnica dettagliata circa le attività oggetto dell'incarico, oltre che dall'offerta economica;

tutto ciò visto e rilevato, parte integrante e sostanziale del presente contratto,

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art 1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il presente contratto di servizio prevede lo svolgimento, in piena autonomia e indipendenza, dell'attività di **DPO/RPD** a cura dell'Ing. Stefano Rodà, così come prevista dall'art. 39 del GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679), e di seguito riportata:

Art. 39 – Compiti del responsabile della protezione dei dati

1. Il responsabile della protezione dei dati è incaricato almeno dei seguenti compiti:
 - a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
 - b) sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
 - c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei



"ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
56020 MONTOPOLI V.A. (PI) VIA SAN SEBASTIANO n° 27

Tel. e Fax 0571-466971/449007

C. F. 82001310505

e-mail : piic82200c@istruzione.it

e-mail certificata: piic82200c@pec.istruzione.it

web: www.comprensivogalilei.it

dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;

d) cooperare con l'autorità di controllo; e

e) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

2. Nell'eseguire i propri compiti il responsabile della protezione dei dati considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

unitamente ai primi interventi formativi per il personale scolastico.

In particolare, con riferimento all'offerta presentata, la prestazione professionale comprende anche:

A1) STESURA DOCUMENTAZIONE "PRIVACY"

1. procedure operative;
2. documento programmatico relativo alla protezione dei dati personali;
3. modulo "acquisizione del consenso dell'interessato";
4. modulo "nomina del custode delle parole chiave";
5. modulo "designazione incaricato del trattamento";
6. modulo "designazione responsabile del trattamento";
7. modulo "designazione incaricato del trasporto dei documenti";
8. modulo "delega per trasporto documenti";
9. modulo "nomina tecnico del computer";
10. informativa all'interessato;

A2) Responsabile della protezione dati (R.P.D.)

B) Organizzazione e tenuta di corsi di informazione/formazione "PRIVACY" al personale scolastico.

Art. 2 – DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Per le motivazioni di cui in premessa, l'incarico è temporaneo, di durata limitata, nelle more dell'espletamento di un'apposita procedura selettiva, ancora da formalizzare, finalizzata al reperimento di un "unico" **Responsabile della protezione dei dati personali** (art. 37, paragrafo 3) per la rete territoriale a cui questo Istituto aderisce, che tenga conto di quanto indicato nella citata nota M.I.U.R. e delle indicazioni del Garante della Privacy:

dal 01/01/2019 al 30/09/2019

Per lo svolgimento dell'incarico, per il periodo sopra indicato, sarà corrisposto un compenso forfettario, onnicomprensivo di tutti gli oneri e spese, dirette e indirette, pari a € **495,00 + C.N.P.I.A. + IVA come di legge**, compreso lo svolgimento di un corso di informazione/formazione rivolto al personale dell'istituzione scolastica.



"ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
56020 MONTOPOLI V.A. (PI) VIA SAN SEBASTIANO n° 27

Tel. e Fax 0571-466971/449007

C. F. 82001310505

e-mail : piic82200c@istruzione.it

e-mail certificata: piic82200c@pec.istruzione.it

web: www.comprendivogalilei.it

Il compenso è riferito a tutte le attività oggetto dell'incarico, comprese le eventuali consulenze specialistiche per le quali il professionista dovesse rivolgersi ad altri collaboratori o associati.

Qualora le prestazioni non procedano secondo le condizioni stabilite o siano effettuate con negligenza o imperizia, l'incarico si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1453 e segg. c.c..

In caso di infortunio che dovesse occorrere al DPO/RPD nell'espletamento del suo incarico, questi non potrà accampare, nei confronti dell'Istituto committente, diritto alcuno. Rimane salva la copertura generale RCT e/o Infortuni prevista dal contratto assicurativo con la Compagnia assicurativa dell'Istituto ospitante, ove applicabile.

Il DPO/RPD risponderà con i propri mezzi per gli eventuali danni arrecati all'Istituto dove si svolge il corso o a terzi nell'espletamento dei compiti a lui affidati.

Il DPO/RPD, in occasione dello svolgimento delle sue prestazioni, è responsabile dei beni messi a sua disposizione dall'Istituto e della loro conservazione.

Il DPO/RPD, dal momento in cui diviene parte contraente con la pubblica Amministrazione, è soggetto alle disposizioni di cui al D.P.R. 62/2013 (c.d. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici). In caso di violazione degli obblighi del codice suddetto, l'eventuale rapporto contrattuale si risolve di diritto.

Art. 3 – PAGAMENTI

Il compenso verrà corrisposto al termine dell'attività, in un'unica soluzione ed entro 30 gg dall'emissione della fattura elettronica, previa presentazione di relazione sull'attività svolta. Si richiamano gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Come da correnti disposizioni di Legge, il pagamento della fornitura è subordinato a:

- 1) Emissione di **FATTURA ELETTRONICA**: tutti i fornitori dovranno produrre, nei confronti delle P.A., Fatture Elettroniche come da D.M. del MEF n. 55 del 03/04/13. **Il pagamento del totale avverrà entro 30 gg dall'emissione della fattura elettronica da emettere non prima del termine del contratto;**
- 2) Effettuazione di **SPLIT PAYMENT**: dal 01/01/2015 è in vigore il meccanismo dello Split Payment IVA (*introdotto dal nuovo art. 17-ter del DPR 633/72 con le ulteriori peculiarità previste dall'art. 1 c. 632 e 633 della legge 190-2014*) che si applica sulle fatture emesse nei confronti delle P.A, secondo il quale la S.A.-Committente verserà l'importo corrispondente all'IVA, direttamente all'Erario.

Art. 4 – OBBLIGHI ACCESSORI DEL DPO/RPD

Tutti i dati e le informazioni di cui il DPO/RPD entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.



"ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
56020 MONTOPOLI V.A. (PI) VIA SAN SEBASTIANO n° 27

Tel. e Fax 0571-466971/449007

C. F. 82001310505

e-mail : piic82200c@istruzione.it

e-mail certificata: piic82200c@pec.istruzione.it

web: www.comprendivogalilei.it

Il DPO/RPD, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente l'Istituto al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il DPO/RPD dichiara di aver preso conoscenza del DVR dell'Istituto e/o sede presso cui si esplica la prestazione, nonché di tutti i regolamenti interni.

Il DPO/RPD solleva l'Istituto da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

Art. 5 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, D.Lgs n. 196/2003, il Dirigente Scolastico pro-tempore dell'Istituto Comprensivo Statale "G. Galilei" di Montopoli in Val d'Arno (PI), Prof. Pierangelo Crosio, Titolare del trattamento, informa che i dati conferiti saranno raccolti e trattati per le finalità strettamente correlate alla instaurazione e prosecuzione del rapporto (adempimento di obblighi fiscali, contabili e contrattuali; amministrazione di contratti; gestione del contenzioso, inadempimenti contrattuali, diffide, arbitrati, controversie giudiziarie; obblighi di legge e/o normativi, in particolare in tema di trasparenza della P.A.).

Il trattamento dei dati personali forniti verrà effettuato, anche al di fuori della sede dell'Istituto, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. In particolare, i dati verranno trattati con le seguenti modalità: registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo; registrazione ed elaborazione su supporto informatico; organizzazione degli archivi in forma automatizzata e non automatizzata, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Per il trattamento dei dati è incaricato il personale Amministrativo e Docente, nonché il Dirigente Scolastico.

I dati richiesti sono strettamente funzionali all'instaurazione e prosecuzione del rapporto, pertanto le conseguenze di un eventuale rifiuto comportano l'impossibilità dell'Istituto scrivente di instaurare e proseguire il rapporto.

I dati, qualora ciò sia strumentale al perseguimento delle finalità sopra indicate, potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni e pubblicati (diffusi) sul sito dell'Istituto e/o di altre P.A., con particolare riferimento a quanto previsto dall'articolo 15 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.

In particolare, il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, e-mail, ecc.) saranno comunicati al Garante per la protezione dei dati personali. I dati di contatto saranno, altresì, pubblicati sul sito internet istituzionale.

Titolare del Trattamento è l'Istituzione Scolastica Istituto Comprensivo Statale "G. Galilei" di Montopoli in Val d'Arno (PI), nella persona del Dirigente Scolastico pro-tempore Prof. Pierangelo Crosio.

Il Responsabile del Trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi pro-tempore Sig. Gabriele Latini.

Per la gestione del presente rapporto, i dati potranno essere trattati da fornitori di servizi esterni (SW e applicativi vari) ai quali è conferito specifico incarico di Responsabile esterno del trattamento dei dati.



"ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
56020 MONTOPOLI V.A. (PI) VIA SAN SEBASTIANO n° 27

Tel. e Fax 0571-466971/449007

C. F. 82001310505

e-mail : piic82200c@istruzione.it

e-mail certificata: piic82200c@pec.istruzione.it

web: www.comprensivogalilei.it

Per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7, D.lgs. 196/2003 deve essere presentata istanza al Responsabile del Trattamento. In particolare la legge, consente all'interessato di:

- a) accedere alle informazioni che lo riguardano e conoscere finalità, modalità e logica del trattamento;
- b) chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge;
- c) opporsi al trattamento dei dati per motivi legittimi;
- d) chiedere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati trattati.

Art. 6 – INCOMPATIBILITÀ

Con la sottoscrizione del presente contratto:

- il DPO/RPD dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dalla D.Lgs. 33/2013 e ss. mm. e ii., ovvero di non sussistenza di incompatibilità per parentela, affinità e coniugio con il D.S.; se dipendente di altra P.A., dichiara di aver acquisito la preventiva autorizzazione del Dirigente della propria Struttura/Amministrazione di appartenenza allo svolgimento dell'attività oggetto del presente incarico;
- il D.S. dichiara l'insussistenza di qualsiasi condizione di incompatibilità relativa all'incarico conferito.

Art. 7 – CONTROVERSIE

In caso di contenzioso, il Foro competente è quello di riferimento dell'Istituto.

Letto, approvato sottoscritto

Montopoli in Val d'Arno, 07/01/2019

IL DPO/RPD IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr. Ing. Stefano Rodà

Prof. Pierangelo Crosio

Documento firmato digitalmente